



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE KAMOURASKA – RIVIÈRE-DU-LOUP
ÉCOLE SAINT-PHILIPPE, NOTRE-DAME ET J.-C. CHAPAIS

Procès-verbal de la deuxième séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le lundi 14 décembre 2020 à 19 h sur la plateforme TEAMS

ÉTAIENT PRÉSENTS

Parents : Manon Bélanger, Mitouka Baudouin, Anik Charest, Pascal Dumais, Éric Maltais et Julie Michaud

Enseignant(e)s : Véronique Caron, Élise Chénard et Sophie Nadeau (retard)

Personnel de soutien : Mélanie Lévesque, secrétaire d'école
Caroline Caron, technicienne en service de garde

Direction : Chantal Pelletier

Professionnelle : Roxanne Lapointe-Dubé, psychoéducatrice

ÉTAIT ABSENTE : Stéphanie Dionne

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mesdames Bélanger et Pelletier souhaitent la bienvenue et constatent le quorum. La séance est ouverte à 19 h.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ # 20-21-010

Il est proposé par Monsieur Pascal Dumais, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé en laissant le point autres sujets ouvert et en y ajoutant les points suivants :

- 8.1 Éducation à la sexualité
- 8.2 Consultation des élèves.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 19 OCTOBRE 2020

CÉ # 20-21-011

Il est proposé par Madame Julie Michaud, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 19 octobre 2020 soit adopté tel que proposé.

CÉ # 20-21-012

4. ADOPTION DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Pelletier mentionne que le budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021 est de 1 500 \$.

Il est proposé par madame Anik Charest et résolu :

QUE le budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ # 20-21-013

5. APPROBATION DES CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

Les contenus d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) doivent être vus sous forme d'activités par les élèves de 5^e et 6^e années du primaire. La planification se fait sur deux années. Les contenus sont présentés dans un continuum qui se divise en trois axes de connaissance :

- Connaissance de soi qui comprend trois aspects (soi personnel, soi social et soi scolaire)
- Connaissance du monde scolaire
- Connaissance du monde du travail

Il est proposé par madame Mélanie Lévesque et résolu :

Que les contenus en orientation scolaire et professionnelle soient adoptés tels que proposés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ.

6. INFORMATIONS

6.1 DIRECTION

6.1.1 GRILLE-MATIÈRES

Nous sommes présentement en consultation auprès du personnel enseignant de nos 3 écoles.

Depuis plusieurs années, les élèves du 3^e cycle bénéficient de 3 heures d'anglais par semaine, donc 1,5 h de plus. L'année dernière, après l'approbation de notre grille-matières, le CSS a annoncé des coupures au niveau de l'anglais par manque de personnel dans ce champ et de ressources financières.

Cette année, le budget de la réussite éducative a été octroyé en lien avec notre projet éducatif. Dans ce dernier, l'accent est mis sur « faire bouger nos élèves ». Nous avons ajouté 1 heure d'éducation physique par semaine dans chacune de nos écoles qui se déroule en alternance entre les groupes du primaire.

Les équipes-écoles veulent garder l'anglais. Par contre, au lieu d'avoir 1,5 h par école, on garderait 1 h. Il faudra alors assumer à même nos budgets cette heure supplémentaire. Mme Chantal utiliserait une partie de budget école accessible et inspirante et d'autres budgets.

La consultation se poursuit. Il restera à déterminer si les heures seront octroyées au 3^e cycle seulement.

Mme Chantal voulait informer les membres du conseil d'établissement. La grille-matières sera adoptée à notre prochain CÉ.

6.1.2 FORMATION DES MEMBRES (CAPSULES VISIONNÉES)

Nous avons fait parvenir des capsules vidéos sur la formation des membres du conseil d'établissement lors de l'envoi des documents pour la réunion de ce soir.

Est-ce que vous avez des questions? Toutes les capsules n'ont pas été visionnées. Le visionnement est à poursuivre.

Un parent mentionne que c'est très intéressant, mais qu'il y a beaucoup trop de photos. Même opinion pour plusieurs membres.

6.1.3 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Au début de l'année scolaire, nous avons reçu plusieurs offres en lien avec les campagnes de financement.

Il avait été décidé que jusqu'à Noël, il n'était pas envisagé de faire une campagne de financement.

En temps de pandémie, plusieurs familles sont dans une situation précaire. De plus, il faut éviter les manipulations d'argent et en matériel.

Nous ne pouvons pas faire de sorties à l'extérieur de l'école. De plus, les sommes amassées l'année dernière sont toujours disponibles. Pour faire une campagne de financement, on doit avoir un but, un projet...

Mme Chantal mentionne que nous aurons besoin de bénévoles pour le parc-école de l'école Notre-Dame. Il serait à améliorer. Ajouter du paillis, etc.

Un parent demande s'il serait possible d'allumer les lumières dans la cour d'école ou d'en ajouter. Dans cette période, où il fait noir tôt, les élèves s'amuse dans le noir et ce n'est pas sécuritaire. Dossier à suivre, puisque madame Chantal a déjà fait des demandes aux ressources matérielles à ce sujet.

6.1.4 MESURES SANITAIRES

Le personnel et les élèves poursuivent les mesures sanitaires.

Pour ce qui est de la ventilation, les fenêtres sont ouvertes pendant les récréations pour permettre d'aérer les locaux.

Des tests de CO2 ont été faits à l'école Saint-Philippe. Les échantillons ont été pris avant l'arrivée des élèves, pendant que les élèves sont dans la classe, pendant la récréation avec l'ouverture des fenêtres et au retour de la récréation. Nous n'avons pas encore les résultats.

6.1.5 PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

En septembre, des consignes ont été données par le CSS qui demandait d'annuler les photos. À la fin octobre et au début novembre, des écoles ont commencé à faire les photos scolaires. Les consignes sanitaires ont été respectées et on nous a permis l'assouplissement des règles. Nous avons pu mettre le tout en branle pour faire les photographies scolaires dans nos écoles.

Chaque direction est imputable, alors madame Chantal tenait à des mesures sanitaires strictes. Elle remercie la photographe, le personnel et les élèves pour avoir respecté les consignes.

Nous savons que les délais étaient très courts pour le choix des photos, mais si nous voulions avoir les photos avant le congé de Noël, nous n'avions pas d'autres choix.

6.2 ENSEIGNANTS

Saint-Philippe

Pour la dernière journée de présence à l'école, les élèves auront une journée pyjama, des activités de Noël dans les classes, un échange de cadeaux et un bingo.

Le premier atelier virtuel de « Moi à l'œuvre » aura lieu en janvier pour les élèves du préscolaire et le premier cycle.

Les élèves de Mme Julie feront bientôt de la lecture de contes par Teams aux élèves du préscolaire.

Mont-Carmel

Les élèves du préscolaire auront une journée pyjama le mardi 15 décembre. Ils feront des activités de Noël dans les classes et ils auront un petit spectacle virtuel.

Les élèves du primaire auront leur journée pyjama le mercredi 16 décembre. Ils feront des activités de Noël dans les classes. Ils font un bingo sur Teams.

Le père Noël va passer dans les classes en début d'après-midi.

Saint-Denis

Pour la dernière journée de présence à l'école, les élèves auront une journée pyjama, un petit déjeuner dans les classes et des activités (jeux de société et film).

Lors des derniers jours de classe, les élèves ont fait des forts dehors avec M. Vincent.

Pour les derniers jours de classe à distance, les élèves recevront leur plan de travail. Des activités familiales sont prévues.

6.3 SERVICE DE GARDE

- Service de garde d'urgence :

Les inscriptions sont présentement en cours, et ce, jusqu'à mercredi sur la plateforme du gouvernement au quebec.ca. Ça ne fonctionne pas à partir d'un cellulaire, mais fonctionne très bien sur un ordinateur.

Les élèves de nos écoles sont invités à se présenter au service de garde de l'école Mgr Boucher de St-Pascal.

Nos équipes seront sur place le 22 décembre prochain.

- Journée pédagogique 6 janvier 2021

Le sondage a été envoyé la semaine dernière pour les inscriptions. Ces journées se tiendront dans nos services de garde.

- Micro-ondes

Nous avons un plan de match d'élaboré pour le retour du congé, selon les ressources humaines nécessaires pour réchauffer les repas et les directives de la santé publique, nous verrons si nous pouvons le mettre en marche.

- Semaine de relâche

Par les années passées, le service de garde durant la semaine de relâche n'était pas offert pour plusieurs raisons :

- ❖ peu d'inscriptions ou ceux inscrits ne se présentent pas;
- ❖ le ministère n'octroie que 4\$/jour et on doit s'autofinancer. Coût plus élevé pour les parents;
- ❖ les éducatrices en profitent pour reprendre du temps, suivre des formations, faire du ménage et de la désinfection.

6.4 PROFESSIONNELLE

Confirmation de la conférence de Mme Karine Soucy qui aura lieu le mardi 2 février à 19 h sur Zoom. Le titre est « Mieux comprendre le cerveau des enfants ». La publicité sera faite dans l'infoparent de janvier et par des envois via courriel aux parents.

6.5 COMITÉ DE PARENTS

Résumé de M. Dumais

Consultation : ajout des journées pédagogiques au calendrier scolaire de cette année. Les dates sont les suivantes :

15 janvier
22 janvier : pédagogique flottante

8 février
1^{er} avril

Transport scolaire : une augmentation des tarifs est prévue, des coûts supplémentaires.

M. Dumais demande si nous avons le nombre d'élèves pour le transport scolaire dans nos écoles.

Caroline Caron mentionne que lorsque tous les élèves inscrits sont là, il y a des dépassements de ratio dans nos 3 écoles au service de garde. Il doit y avoir peu d'élèves dans le transport du midi.

Grille-matières : manque de personnel en anglais

Budget de réussite scolaire : ce budget est octroyé en fonction de la couleur de notre école versus le projet éducatif. Dans notre établissement, c'est faire bouger les élèves.

Bulletin : la pondération des étapes n'est pas réaliste. Le comité de parents va en discuter lors de leur prochaine rencontre.

Pièce de théâtre : le comité de parents a organisé une pièce de théâtre par le comité de parents. Le projet est sur pause présentement. Ils se donnent jusqu'en février pour prendre la décision. Elle sera prise en conséquence de la pandémie.

7. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

8. AUTRES SUJETS

8.1 Éducation à la sexualité

Les apprentissages en éducation à la sexualité au préscolaire et au primaire doivent être vus sous forme d'activités pour les élèves de la maternelle à la 6^e année. Les contenus sont présentés par l'infirmière ou les enseignants qui se divisent en plusieurs catégories :

- Croissance sexuelle humaine, image corporelle.
- Identité, rôles et stéréotypes sexuels et normes sociales
- Vie affective et amoureuse
- Agression sexuelle
- Grossesse et naissance
- Globalité de la sexualité

Il est proposé par madame Mitouka Baudouin et résolu :

Que le tableau synthèse sur les apprentissages en éducation à la sexualité soit adopté tel que proposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

8.2 Consultation des élèves

Le conseil d'établissement (conseil) **doit consulter**, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves. Pour les membres du conseil, c'est l'occasion unique de mieux connaître les élèves, d'ajuster ou d'actualiser certains documents ou projets en cours dans l'établissement et de fonder leurs décisions sur les préoccupations ou besoins réels des élèves.

Quels peuvent être les sujets de consultation ?

La LIP précise que les sujets doivent être liés au fonctionnement de l'école ou du centre, notamment :

- les activités extrascolaires (ex. : les activités parascolaires) ;
- l'aménagement des locaux et de la cour extérieure de l'établissement ;
- le climat social (les interactions élèves-élèves, élèves-membres du personnel, la culture au sein de l'établissement, etc.).

D'autres sujets sont également possibles, selon les besoins et intérêts des membres du conseil. Cette consultation doit également permettre aux élèves de formuler des commentaires.

Il y a une possibilité de créer un comité d'élèves.

Quelle forme le conseil d'établissement aimerait prendre pour la consultation des élèves?

On voudrait miser sur les cours d'école. Mme Chantal avait eu l'idée de faire du marquage de jeux sur l'asphalte des cours de nos écoles. Faire différentes zones de jeux surtout en temps de pandémie.

On va aussi consulter M. Vincent, enseignant en éducation physique.

Un parent de Mont-Carmel suggère de faire des plus petites zones de jeux, par exemple le soccer. Donc, plus d'élèves auraient la possibilité de jouer.

On voudrait aussi créer un sentiment d'appartenance pour nos élèves.

9. QUESTIONS DU PUBLIC

Quelle est la date du premier bulletin? La date du premier bulletin est le 22 janvier.

À l'école Notre-Dame, qui s'occupe de la traverse de piétons entre l'église et l'école. On va regarder pour solliciter des élèves de la brigade scolaire. Les besoins sont le matin, le midi et le soir. Il y a beaucoup de circulation aux heures d'entrées et de sorties des élèves.

10. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 15 février 2021 à 19 h par TEAMS.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 20 H 25

CÉ # 20-21-015

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par monsieur Pascal Dumais et résolu :

QUE la séance soit levée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Manon Bélanger
Présidente

Chantal Pelletier
Directrice

Procès-verbal fait par Mélanie Lévesque, secrétaire