



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE KAMOURASKA – RIVIÈRE-DU-LOUP
ÉCOLE SAINT-PHILIPPE, NOTRE-DAME ET J.-C. CHAPAIS

Procès-verbal de la quatrième séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le mardi 7 mai 2024 à 19 h au local des spécialistes de l'école J.-C.-Chapais.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Parents : Manon Bélanger, Anik Charest, Sandra Fournier, Maude Pichereau et Isabelle Rivard

Enseignant(e)s : Élise Chénard, Édith Soucy et Anthony Bélanger

Personnel de soutien : Alyson Michaud, secrétaire d'école
Laurence Frève, technicienne en service de garde

Professionnelle : Émilie Bergeron

Direction : Marie-Hélène Ouellet

Absence : Pascal Dumais

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mesdames Bélanger et Ouellet souhaitent la bienvenue et constatent le quorum. La séance est ouverte à 19 h 05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ # 23-24-031

Il est proposé par madame Anik Charest et résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé en laissant le point « autres sujets » ouvert.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 FÉVRIER 2024

CÉ # 23-24-032

Il est proposé par madame Sandra Fournier et résolu à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 15 février 2024 soit adopté tel que proposé.

Marie-Hélène fait le suivi pour la toile d'araignée à Mont-Carmel qui a été changée dans le parc-école. La photo scolaire sera en septembre avec les éditions la Repensée. La sortie de fin d'année du 3^e cycle sera en autobus voyageur pour éviter d'avoir 2 autobus. Le prix est le même.

4. DOSSIERS DE DÉCISION

4.1 RÉOLUTION POUR LES APPROBATIONS QUI ONT ÉTÉ RÉALISÉES PAR COURRIEL

CÉ # 23-24-033

Résolution pour les activités qui ont été approuvées par courriel :
- Guide de fonctionnement du service de garde 2024-2025.

Il est proposé par madame Isabelle Rivard et résolu à l'unanimité :

QUE les approbations envoyées par courriel depuis le dernier conseil d'établissement soient approuvées tel que proposées.

4.2 APPROBATION DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES QUI NÉCESSITENT UN DÉPLACEMENT DES ÉLÈVES HORS DE L'ÉCOLE (ART.87. LIP)

CÉ # 23-24-034

Le 16 mai en avant-midi: Audrey et Véronique ont fait une activité de lecture en lien avec la cuisine. Le 16 mai, elles se rencontreront avec leurs élèves à Mont-Carmel pour vivre une activité pédagogique de cuisine.

Le 17 mai : Sortie au Stade Premier Tech pour les élèves de nos 3 écoles. Ils vivront une journée sportive et les élèves de la maternelle et du 1^{er} cycle, iront à la piscine en après-midi.

18 juin : Sortie de fin d'année pour les élèves de Saint-Denis de la maternelle à la 3^e année. Ils iront à Lévis au Mille Pattes et au Boul-O-Drome.

Le 13 juin : Sortie aux quilles pour les élèves finissants de l'école Notre-Dame et Saint-Philippe. Les élèves partiront à 15h05 avec le transport du secondaire et les parents iront les chercher à 18h directement au Salon de quilles de St-Pascal.

Le 19 juin. : Pique-nique de fin d'année pour les finissants et pour toute l'école de Saint-Philippe. Un gâteau sera fourni par la municipalité.

Le 19 juin : Sortie de fin d'année pour les élèves de maternelle de Mont-Carmel. Ils iront au Loup Phoque et à la piscine de Rivière-du-Loup

Le 18 juin : Sortie avec les élèves de monsieur Anthony à la librairie afin d'acheter un livre.

Il est proposé par madame Maude Pichereau et résolu à l'unanimité :

QUE le programme d'activités éducatives qui nécessitent un déplacement des élèves hors de l'école soit approuvé tel que proposé.

4.3 LISTES CONCERNANT LE MATÉRIEL SCOLAIRE 2024-2025 – FRAIS CHARGÉ AUX PARENTS

APPROBATION DES LISTES DES EFFETS SCOLAIRES

Ce point sera adopté au prochain conseil d'établissement

ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

CÉ # 23-24-035

CONSULTATION SUR LES LISTES DES FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS (MATÉRIEL DIDACTIQUE ET MANUELS SCOLAIRES)

CONSIDÉRANT l'article 77.1, 1^{er} alinéa de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le conseil d'établissement établit des principes d'encadrement du coût des « documents dans lesquels l'élève écrit, dessine et découpe » et les révisé;

CONSIDÉRANT les échanges et la proposition de principes faite par la direction d'école;

CONSIDÉRANT que ces principes tiennent compte des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique*, de la *Politique relative aux contributions financières exigées des parents et des usagers* du Centre de services scolaire et des autres contributions financières qui sont exigées des parents en cours d'année scolaire;

IL EST PROPOSÉ par M. Anthony Bélanger et résolu à l'unanimité :

D'ÉTABLIR les principes d'encadrement suivants pour le coût des « documents dans lesquels l'élève, dessine ou découpe » et pour les « effets scolaires » :

- 1.1 Les enseignants doivent assurer l'utilisation du matériel à au moins 75%.
- 1.2 Le montant maximum établi pour le total de la facture doit être inférieur ou égal à 65,00\$.
- 1.3 Que les parents ont la possibilité d'effectuer des paiements échelonnés.
- 1.4 Refuser ou limiter l'imposition d'un produit portant une marque de commerce spécifique ou d'un produit qui n'est offert que par un fournisseur unique, sauf dans des situations particulières (exemple : très bon rapport qualité/prix).
- 1.5 Privilégier l'achat d'un bien ou d'un service dont l'utilisation pourra être faite pendant plusieurs années et privilégier l'achat d'un bien réutilisable.

Et ce, à compter de l'année scolaire 2024-2025.

4.4 LIEU DU DERNIER CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2024-2025

CÉ # 23-24-036

La prochaine réunion aura lieu le lundi 17 juin 17 h 30 à l'école Saint-Philippe. Nous demanderons des menus et prix au restaurant de la Montagne.

La date de l'Assemblée générale annuelle 2024-2025 sera fixée au prochain conseil d'établissement.

4.5 APPROBATION DU CODE DE VIE

CÉ # 23-24-036

Le code de vie n'a pas changé.

Il est proposé par madame Anik Charest et résolu à l'unanimité :

QUE le code de vie 2024-2025 soit approuvé tel que présenté.

5. DOSSIERS D'INFORMATION

5.1 DIRECTION

5.1.1 INFORMATION SUR LE SOLDE DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le budget du conseil d'établissement est de 1 500 \$. Marie-Hélène présente l'état des budgets de l'année scolaire 2023-2024 au 7 mai. Est-ce qu'il serait possible de prendre le montant de 750\$ et de le séparer entre 10 classes pour permettre l'achat de livres pour les enfants? Nous pourrions cibler deux écoles cette année et la 3^e école en 2025-2026. Nous en reparlerons au dernier conseil d'établissement.

5.1.2 ORGANISATION SCOLAIRE

École Notre-Dame	École Saint-Philippe	École J.-C.-Chapais
Maternelle 4 ans		
Maternelle 5 ans	Maternelle 5 ans	Maternelle 4-5 ans
1 ^{re} - 2 ^e années		
2 ^e -3 ^e années	1 ^{re} et 2 ^e années	1 ^{re} , 2 ^e et 3 ^e années
3 ^e et 4 ^e années	3 ^e – 4 ^e années	
5 ^e et 6 ^e années		
	5 ^e et 6 ^e années	4 ^e , 5 ^e et 6 ^e années

Il y aura des visites en juin des classes de maternelle pour les nouveaux élèves de l'année prochaine.

5.1.3 PARASCOLAIRE

Madame Maude Pichereau continue ses activités dans la nature avec les élèves de 3^e-4^e années. Les élèves apprécient l'activité.

5.1.4 TRAVAUX À SAINT-PHILIPPE ET MONT-CARMEL

Il y aura des travaux à Saint-Philippe cet été. Le service de garde ainsi que le 1^{er} étage seront retravaillés. À Mont-Carmel, les travaux du gymnase continuent.

5.1.5 SPECTACLE DE MUSIQUE

21 juin am Saint-Denis

19 juin pm Saint-Philippe

17 juin pm Mont-Carmel

5.1.6 JOURNÉE PÉDAGOGIQUE FLOTTANTE

Le 3 mai a été une journée pédagogique flottante. Le 17 mai et le 17 juin seront des journées de classe et nous serons des jours 1.

5.1.7 PRÉSENTATION PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF

Nous pourrions vous présenter le travail final au dernier conseil d'établissement. Nous avons eu 2 rencontres avec le comité.

5.2 PROFESSIONNELLE

Les enfants ont complété les questionnaires en lien avec la sécurité à l'école. La cueillette des résultats pour le plan de lutte et d'intimidation a présentement lieu.

5.3 ENSEIGNANTS

5.3.1 ÉCOLE NOTRE-DAME

- Marche de 1 km réalisée par toute l'école à chaque jour du mois de mai pour le défi Cubes Énergie.
- Visite du CDBQ le 7 mai par les élèves de 5^e -6^e années. Une activité qui a été appréciée.
- Belle activité de tir sur la neige le 28 mars gracieusement offerte par M. Sylvain St-Jean.
- Diverses activités thématiques dans le cadre d'une semaine de la lecture dans la classe de 1^{re} année de M. Dave. Il recevra même la visite d'Alexandra Pineault (zoothérapeute) et d'un invité spécial...
- Le 2 mai, la classe de maternelle 4 ans est allée visiter la chocolaterie Fée Gourmande pour un atelier de fabrication avec les parents.
- Diverses activités dans les classes pour la journée de la Terre.
- Plantation d'arbres avec Obakir au Lac Saint-Pierre
- Remise à l'eau des petits saumons dans la Rivière-Ouelle

5.3.2 ÉCOLE SAINT-PHILIPPE

- Les élèves du troisième cycle vivront leur dernier cercle de lecture cette semaine ainsi qu'une activité mathématique en lien avec le projet de réseau littéraire cuisine.
- Les finissants iront jouer aux quilles en juin pour souligner la fin de leur parcours au primaire.
- Le 27 mai en après-midi, les élèves du préscolaire assisteront au spectacle de Tortue Berlue à bord d'un autobus théâtre.
- Les futurs élèves de maternelle 5 ans viendront visiter l'école le 7 juin.
- Le 19 juin, nous ferons un pique-nique avec tous les élèves de l'école pour souligner le départ des finissants. Les parents des élèves de sixième année sont invités. Le spectacle de musique suivra en après-midi à la salle municipale de Saint-Philippe.
- Les élèves de la maternelle à la quatrième année iront au cinéma Imax et au Récréofun en juin et les élèves du troisième cycle se rendront à Rimouski.
- Nous prévoyons une belle journée d'activités le 21 juin. (jeux d'adresse, jeux d'eau, etc...)

5.3.3 ÉCOLE J.-C.-CHAPAIS

- -Sorties de fin d'année: 18 juin maternelle et 1^{re} à 3^e année et le 20 juin 4^e à 6^e année;
- -Semaine d'activités pour la dernière semaine dont un dîner avec les parents dehors à l'école;
- -Sortie Tortue Berlue à St-Philippe le 27 mai ;
- -7 juin visite des maternelles 4 ans.

5.4 SERVICE DE GARDE

Les inscriptions ont eu lieu dans nos services de garde.

- Inscriptions reçues
SDG Des aventuriers : 19 réguliers et 2 sporadiques
SDG Des Petits-Chapais :16 Réguliers et 8 sporadiques
SDG Les Carmignons : 34 réguliers et 27 sporadiques
- Les services de garde fermeront pour les vacances estivales le 21 juin prochain, lors de la dernière journée de classe.
- En août les services de garde ouvriront le 27 août 2024 pour la prochaine année scolaire. L'information sera envoyée aux parents avant le départ pour les vacances, un rappel sera effectué lors du retour.
Le 26 août, nous voulons que les éducatrices puissent être présentes à la rencontre du début d'année. C'est le seul moment de l'année où elles peuvent être là avec tout le personnel.

5.5 COMITÉ DE PARENTS

Aucun point

6. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

7. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

8. ADOPTION DE L'OUVERTURE DU SERVICE DE GARDE 2024-2025

8.1 OUVERTURE DES SERVICES DE GARDE LE 27 AOÛT 2024

CÉ # 23-24-037

CONSIDÉRANT que la journée du 26 août 2024 de l'année scolaire 2024-2025 servira à la mise en place de l'organisation, à la formation du personnel et à l'arrimage des pratiques pour les élèves;

CONSIDÉRANT que les services de garde en milieu scolaire font parties intégrantes des écoles;

CONSIDÉRANT que les employés du service de garde doivent faire partie des discussions entourant les sujets du milieu scolaire;

IL EST PROPOSÉ par Anthony Bélanger et unanimement résolu :

QUE la journée du 26 août les services de garde soient fermés pour que les employés puissent collaborer avec l'équipe-école et que par le fait même, la première journée d'ouverture des services de garde sera le mardi 27 août 2024.

Adoptée à l'unanimité

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ # 23-24-038

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par monsieur Anthony Bélanger et résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Manon Bélanger
Présidente

Marie-Hélène Ouellet
Directrice

Procès-verbal fait par Alyson Michaud, secrétaire