



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE KAMOURASKA – RIVIÈRE-DU-LOUP
ÉCOLE SAINT-PHILIPPE, NOTRE-DAME ET J.-C. CHAPAIS

Procès-verbal de la première séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le lundi 6 octobre 2025 à 18 h 45 à l'école Notre-Dame.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Parents : Caroline Caron, Anik Charest, Sandra Fournier, Zoé Grenier-Laroche
Blake Love, Isabelle Rivard

Enseignant(e)s : Élise Chénard, Édith Soucy, Anthony Bélanger

Personnel de soutien : Laurence Frève, technicienne en service de garde

Direction : Julie Lizotte

Professionnelle : Émilie Bergeron, travailleuse sociale

ÉTAIENT ABSENTS : Émeline Escoffier, Valérie Gagnon

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Lizotte souhaite la bienvenue et constate le quorum. La séance est ouverte à 18 h 47.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ # 25-26-001

Il est proposé par madame Isabelle Rivard et résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que proposé



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

3. NOMINATION

La direction de l'école informe les membres qu'il y a lieu d'élire un poste de présidence, un poste de vice-présidence, un poste de secrétaire et un poste de trésorerie du conseil d'établissement. Il est convenu par tous que la direction d'école agira à titre de présidente d'élection.

PRÉSIDENTE

CÉ # 25-26-002

ATTENDU la désignation suivante;

Il est proposé par monsieur Anthony Bélanger et résolu à l'unanimité :

QUE madame Caroline Caron agisse comme présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. (Durée de 1 an)

VICE-PRÉSIDENTE

CÉ # 25-26-003

ATTENDU la désignation suivante;

Il est proposé par madame Laurence Frève et résolu à l'unanimité :

QUE madame Sandra Fournier agisse comme vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. (Durée de 1 an)

SECRÉTAIRE

CÉ # 25-26-004

ATTENDU la désignation suivante;

Il est proposé par madame Édith Soucy et résolu à l'unanimité :

QUE madame Isabelle Rivard agisse comme secrétaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. (Durée de 1 an)

TRÉSORERIE

CÉ # 25-26-005

ATTENDU la désignation suivante;

Il est proposé par madame Caroline Caron et résolu à l'unanimité :

QUE madame Anik Charest agisse comme trésorière du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. (Durée de 1 an)



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

4. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 JUIN 2025

CÉ # 24-25-006

Il est proposé par madame Laurence Frève et résolu à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 18 juin 2025 soit adopté tel que présenté avec la correction de l'heure du début de rencontre.

5. SIGNATURE DU FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (ART. 70. LIP)

Le formulaire est complété et remis par tous les membres du conseil d'établissement.

6. AUTORISATION DE TRANSMISSION DE RENSEIGNEMENTS

Le formulaire est complété et remis par tous les membres du conseil d'établissement.

7. CALENDRIER DES RENCONTRES DE L'ANNÉE (AU MOINS 5) (ART. 67 LIP)

CÉ # 25-26-007

La direction de l'école propose un projet de calendrier des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

- 1^{re} rencontre : Lundi le 6 octobre 2025
Lieu : École Notre-Dame
- 2^e rencontre : Lundi le 8 décembre 2025
(Reprise le 15 décembre)
Lieu : École St-Philippe ou TEAMS
- 3^e rencontre : Lundi 16 février 2026
(Reprise le 23 février)
Lieu : École J.C-Chapais ou TEAMS
- 4^e rencontre : Lundi 11 mai 2026
Lieu : École Notre-Dame
- 5^e rencontre : Lundi 15 juin 2026
Lieu : À déterminer

Tous les conseils auront lieux à 18 h 45.

Il est proposé par madame Sandra Fournier et résolu à l'unanimité :

QUE le projet de calendrier des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 soit approuvé tel que proposé.



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

8. RÉVISION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (ART. 63 ET 67 LIP)

CÉ # 25-26-008

Selon l'article 61, le quorum aux séances du conseil d'établissement est la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents.

Selon l'article 63, les décisions du conseil d'établissement sont prises à la majorité des voix exprimées par les membres présents et ayant le droit de vote. En effet, selon l'article 46, le directeur de l'école participe aux séances du conseil d'établissement, mais sans droit de vote. Par ailleurs, l'article 42 mentionne que les membres de la communauté n'ont pas droit de vote au conseil d'établissement.

Il est important de se rappeler que selon l'article 64 que toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves.

Pour l'exercice des fonctions en lien avec l'article 71, les membres du conseil d'établissement doivent agir dans les limites des fonctions et pouvoirs qui leur sont conférés, avec soin, prudence et diligence comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable, avec honnêteté, loyauté et dans l'intérêt de l'école, des élèves, des parents, des membres du personnel et de la communauté.

Les règles de régie interne ont été envoyées par courriel avant la rencontre.

Il est proposé par madame Sandra Fournier et adopté à l'unanimité;

QUE les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 soient établies telles que déposées.

9. ADOPTION DU PLAN DE LUTTE POUR PRÉVENIR ET CONTRER L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE À L'ÉCOLE (ART. 75.1)

CÉ # 25-26-009

Il y a un plan de lutte dans nos écoles et ce dernier a été envoyé aux membres avant la rencontre. Le plan de lutte contient les mêmes orientations pour les trois écoles.

Madame Émilie Bergeron fait la présentation du nouveau format du plan de lutte et répond aux questions des membres du CÉ.

Madame Anik Charest propose l'adoption du plan de lutte. Madame Élise Chénard seconde.

Le plan de lutte est adopté à l'unanimité tel que présenté.

10. APPROBATION DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES QUI NÉCESSITENT UN DÉPLACEMENT DES ÉLÈVES HORS DE L'ÉCOLE (ART. 87 LIP.)

CÉ # 25-26-010

Madame Lizotte présente les sorties éducatives pour les 3 écoles. Les activités sont détaillées dans un tableau que madame Lizotte affiche à l'écran.

Il est proposé par madame Zoé Grenier-Laroche et résolu à l'unanimité :

QUE les sorties éducatives soient approuvées telles que proposées.



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

11. APPROBATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET DES CONTENUS OBLIGATOIRES

CÉ # 25-256-011

Madame Julie Lizotte présente l'offre variée des services complémentaires offerts à nos élèves pour l'année 2025-2026 (ex: **Sexologue, Psychologue, Ergothérapeute, Orthophoniste, etc.**) Le contenu du programme COSP et des contenus obligatoires pour 25-26 sont aussi présentés par la direction.

Monsieur Blake Love propose l'approbation des services complémentaires, des contenus du programme COSP et des contenus obligatoires pour 2025-2026 tels que proposés.

Les services complémentaires et le contenu du programme COSP sont approuvés à l'unanimité.

12. ADOPTION DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CÉ # 25-26-012

Madame Lizotte mentionne que le budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 est de 750\$.

Il est proposé par Madame Zoé Grenier Laroche et résolu à l'unanimité :

QUE le budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 soit adopté.

13. INFORMATIONS

13.1 DIRECTION

13.1.1 ORGANISATION DES SERVICES DANS NOS ÉCOLES

La direction présente l'ensemble des services d'aide et de soutien à l'élève présents dans chacune de nos écoles (Aide à la classe, TES, aide pédagogique, orthopédagogie, etc.)

13.1.2 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

CÉ # 25-26-013

Pour St-Philippe: On propose de poursuivre la campagne de financement avec la Boulangerie pour le bon fonctionnement des activités de l'année.

Pour Notre-Dame: On propose de faire une campagne de financement avec la vente de pain en provenance de la Boulangerie La Pocatière ainsi que la tenue d'un concert de Noël pour assurer le bon fonctionnement des activités de l'année.

Pour J.C.-Chapais: Aucune campagne de prévue pour le moment, peut-être du savon.

Il est proposé par Madame Sandra Fournier et résolu à l'unanimité d'approuver les campagnes de financement telles que présentées.



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

13.1.3 CLUB DES PETITS DÉJEUNERS

La première commande de denrées est arrivée mardi matin de cette semaine et le service de petits déjeuners débutait ce matin. Les denrées périssables seront servies en premier afin d'éviter la perte d'aliments. Nous avons également fait l'achat de bac afin de conserver les aliments.

13.1.4 Je COLLATIONNE

Nos élèves de Saint-Denis et de Saint-Philippe profitent de 2 collations par jours. Ce sont des produits santé offerts gratuitement par l'organisme "Je collationne".

13.1.5 PLAN D'ACTION AU PÉ

La direction présente nos données en lien avec les objectifs du projet éducatif. Elle informe que les CAP mis en place aident à atteindre nos objectifs en lien avec la réussite en lecture en fin de premier cycle du primaire. Elle présente la mise en place du projet SCP à Notre-Dame et St-Philippe dès la rentrée scolaire. On voit déjà de belles améliorations en lien avec le climat des écoles.

13.2 ENSEIGNANTS

13.2.1 ÉCOLE SAINT-DENIS

- Rentrée au fleuve a été un succès (Merci à la municipalité pour la chapelle)!
- 4 septembre : spectacle Jack Sparrow aimé des élèves sauf le son de l'église.
- 24 septembre : 5e-6e musée de la Mémoire vivante de St-Jean-Port-Joli. Apprécié des élèves et efficace!
- 1er octobre : spectacle Ça groove à l'ITAC. Très apprécié des élèves.
- 3 octobre : Sortie aux pommes École Complète (Jardins des pèlerins) Encore une fois plaisant et de bonnes pommes!
- 14 octobre: Moi à l'œuvre pour les maternelles et premier cycle de notre école.
- 31 octobre : Halloween, activités le matin (jeux), film d'halloween en PM. Déguisé toute la journée.

13.2.2 ÉCOLE SAINT-PHILIPPE

- La rentrée progressive s'est bien déroulée pour le préscolaire ainsi que la journée de la rentrée pour les autres groupes.
- En septembre, nous avons eu la chance d'être conviés à un dîner hot-dog offert par le club des 50 ans et plus. C'était vraiment plaisant et bien organisé.
- Les élèves du préscolaire et du premier cycle vivront, en octobre, le premier de trois ateliers du programme Moi à l'œuvre.
- Une activité parent/enfant avec un ergothérapeute aura lieu au préscolaire le 21 octobre.
- Les élèves ont adoré visiter le camion de pompier lors de la pratique d'incendie.
- Pour l'Halloween, le déguisement sera de mise pour toute la journée et des activités seront organisées par le conseil des élèves.
- Ça augure bien pour la campagne de financement annuelle. Des nouvelles devraient venir sous peu.



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉTABLISSEMENT SAINT-PHILIPPE

13.2.3 École MONT-CARMEL

- 29 août : (Rentrée) Déjeuner et location de jeux APHK.
- 26 septembre : (3^e cycle) La vie est Mush: Sortie organisée par J'enseigne le Kamouraska. Cueillette de champignons très appréciée par les élèves.
- 1^{er} octobre : (3^e cycle) Verger de l'Évolution: Suivi des plants planter l'année précédente. Reproduction des végétaux et démarche scientifique.
- 14 octobre : 1^{ère} rencontre du conseil étudiant dans la semaine.
- 31 octobre : (Halloween); Les enfants arriveront déguisés dès le matin. Activités multi-âges dans toute l'école en pm.
- SCP : bien engagé autant pour le personnel que pour les élèves

13.3 SERVICE DE GARDE

• **JOURNÉES PÉDAGOGIQUES**

Août : 3 jours de belles activités ont été réalisées

Septembre : Rallye Photo et croustade aux pommes dans une tasse

Octobre : 1 minute pour gagner et après-midi dans les feuilles au parc

Pour celle de novembre, j'attends un retour pour le Loup-Phoque à La Pocatière. Sinon, l'activité sera déplacée.

• **ÉDUCATRICES**

Notre-Dame (6): Sue-Hellen Dionne, Sylvie Elbilia, Karianne Bérubé, Catherine Dupuis, Katryn A-G (TES) et Mélissa Anctil (TES)

St-Philippe (4) : Audrey-Anne Plourde, Chanelle Corneau (TES), Joanie Bourassa (Enseignante), Laurence Frève (4)

J.-C.-Chapais (2) : Laurence Lévesque et Océane Plourde

• **DÉCLARATIONS DE LA CLIENTÈLE**

Au SDG, nous avons 3 semaines de déclarations ministérielles, les semaines du 22 et 29 septembre et 6 octobre. Ça avance !

• **FRÉQUENTATIONS DES ÉLÈVES**

Mont-Carmel : 45 réguliers et 34 sporadiques

Saint-Philippe : 19 réguliers et 28 sporadiques

Saint-Denis : 20 réguliers et 10 sporadiques

- **PROGRAMME D'ACTIVITÉS**

Madame Laurence Frève souhaite remettre son programme d'activités complété à la direction d'établissement d'ici novembre pour diffusion aux parents et dépôt sur le site internet.

13.4 PROFESSIONNELLE

- Madame Émilie Bergeron couvre 3 écoles dont St-Philippe et J.-C.-Chapais.
- Le professionnel du côté de Notre-Dame sera monsieur Luc Hallé pour 25-26.
- Des capsules seront diffusées via l'info-parents.
- Le projet Hors-Pistes sera poursuivi dans nos écoles.

13.5 COMITÉ DE PARENTS

- Personne n'y a assisté donc aucun retour

14. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

15. AUTRE SUJET

Retour sur la photographie scolaire : Les opinions sont mitigées sur la qualité des photos scolaires. On va faire une tentative du côté de Jean-François Lajoie, photographe, pour la prochaine année scolaire.

16. QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de public

17. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 8 décembre 2025 à l'école Saint-Philippe à 18h45.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par madame Laurence Frève et résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20h29.

CÉ # 25-26-014



Caroline Caron
Présidente



Julie Lizotte
Directrice